

Số: 2309/UBND-VP

Lê Lợi, ngày 26 tháng 8 năm 2026

Về việc tổ chức lịch trực
ngày nghỉ Lễ Quốc khánh
02/9 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 6620/UBND-VX ngày 24/10/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. UBND xã Lê Lợi thông báo lịch trực nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 năm 2026 như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ

Nghỉ 02 ngày theo quy định gồm ngày 02/9/2026 Dương lịch và 01 ngày liền kề trước là ngày 01/9/2026 Dương lịch; Hoán đổi từ ngày làm việc thứ Hai ngày 31/8/2026 Dương lịch sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 22/8/2026 Dương lịch (nghỉ thứ Hai ngày 31/8/2026 và làm bù vào ngày thứ Bảy ngày 22/8/2026).

II. VỀ PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC

1. Thời gian trực: Từ ngày 29/8/2026 đến hết ngày 02/9/2026.

2. Địa điểm: Tại trụ sở UBND xã Lê Lợi.

3. Thành phần trực: Có danh sách kèm theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm phục vụ tốt cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc, trong đó lưu ý cử công chức, viên chức ứng trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra. Báo cáo tình hình và những vấn đề nổi cộm, đột xuất phát sinh xảy ra trên địa bàn xã trong thời gian nghỉ Lễ gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã); báo cáo **trước 10h00' hàng ngày** (từ ngày 29/8 đến ngày 01/9); báo cáo tổng hợp **trước 10h00' ngày 02/9/2026**.

Phân công cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trực, báo cáo về UBND xã (qua trang hệ thống QLVB và điều hành) **trước ngày 26/8/2026**.

2. Các cơ quan, đơn vị, các bản tổ chức lao động vệ sinh tạo môi trường xanh, sạch, đẹp trong khu dân cư, các công trình công cộng, công sở.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, trụ sở, nhà dân trên địa bàn tiến hành treo quốc kỳ trong dịp nghỉ Lễ.

4. Phòng Kinh tế xã

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các bản tổ chức lao động vệ môi trường, thu gom, xử lý rác thải, giữ gìn cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp.

- Thường xuyên theo dõi cập nhật thông tin diễn biến thời tiết, thiên tai, sự cố trong thời gian nghỉ Lễ; chủ động nắm bắt tình hình, báo cáo kịp thời để có phương án ứng phó khi có thiên tai xảy ra.

5. Giao Công an xã, Ban CHQS xã: Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, tăng cường công tác nắm tình hình, tuần tra, kiểm soát địa bàn; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, công tác phòng chống thiên tai.

6. Trạm Y tế xã: Bố trí lực lượng trực, chuẩn bị đầy đủ thuốc men, trang thiết bị y tế và phương tiện cần thiết; thực hiện tốt công tác khám, chữa bệnh, cấp cứu, không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bảo đảm chăm sóc và bảo vệ sức khỏe Nhân dân trên địa bàn trong dịp nghỉ Lễ.

7. Văn phòng HĐND và UBND xã: Tổng hợp, tham mưu báo cáo của UBND xã báo cáo cấp trên khi có yêu cầu. Đồng chí Văn thư Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư những ngày nghỉ lễ, bảo đảm thông suốt các hệ thống văn bản theo quy định.

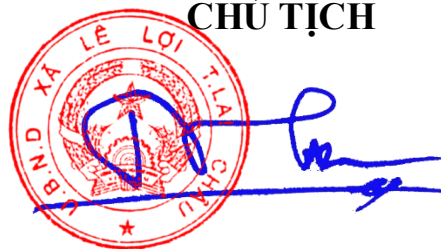
8. Đối với các vấn đề phát sinh đột xuất, phức tạp, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo 24/24 giờ qua điện thoại của Lãnh đạo UBND xã để kịp thời chỉ đạo; đồng thời báo cáo bằng văn bản về Văn phòng HĐND và UBND xã.

UBND xã Lê Lợi đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức phân công trực nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 năm 2026 để thực thực hiện nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (bc);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- UB MTTQVN xã, các tổ chức CT-XH;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Ban chỉ huy Quân sự xã, Công an xã;
- Các trường học, Trạm Y tế, các bản;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đinh Quang Hiếu

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LÊ LỢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH VÀ LỊCH TRỰC NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH 02/9 NĂM 2026
(Kèm theo Thông báo số 2309/UBND-VP ngày 26/8/2026 của UBND xã)

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	Ngày 29/8/2026 đến ngày 31/8/2026	Đình Quang Hiếu	Chủ tịch UBND xã	0915 467 929
		Phan Văn Tiến	Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	0982 123 990
		Mua A Thứ	Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã	0328 224 790
		Lò Văn Chính	Lái xe	0329 838 123
		Lò Văn Tươi	Bảo vệ	0373 869 783
2	Ngày 01/9/2026 đến ngày 02/9/2026	Lý Văn Thái	Phó CT. UBND xã	0374 699 441
		Phan Văn Tiến	Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	0982 123 990
		Chui Thị Lăm	Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã	0377 088 584
		Lò Văn Chính	Lái xe	0329 838 123
		Lò Văn Tươi	Bảo vệ	0373 869 783